ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: FDRS Y CONSORCIO MONTE SION

FECHA: 1 de julio del 2021 **LUGAR:** Plataforma Microsoft Teams

OBJETO DE LA REUNIÓN: Comité técnico del contrato CPS-266-2020

HORA DE INICIO: 10:05 am **HORA DE FINALIZACIÓN:** 12: 00 am

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Nini Daza			X							CIDMAG	cidmag.sumapaz@gmail.com	3008013458	
Carlos Solano			X							CIDMAG	cidmagbogota@gmail.com	3164925486	
Jorge Luis Bayona			X						X	CIDMAG	Bayonavet@gmail.com	3203572819	
Nancy Carolina Poveda			X						X	CIDMAG			
Eduin Parada			X						X	CIDMAG			
Angelica Jiménez			X						X	CIDMAG			
Oscar Barajas			X						X	CIDMAG			
Yaquelin Rey			X						X	CIDMAG			
William Dimate					X				X	CIDMAG			

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

Escaneado con CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Libardo Diaz				X					X	CIDMAG	libardodiaz222@gmail.com	3144237336	Libardo Diaz Diaz.
Marlen Morales					X				X	CIDMAG	marlencitha5555@hotmail.com	3204499401	
Yelmi Paola Hernández			X						X	CIDMAG	yphernandez@gmail.com	3203360775	
Robert Mayorga			X						X	CIDMAG	mayorgaroberth24@gmail.com	313-254 90-50	Robert Mayorga
Siervo Cruz			X						X	CIDMAG	teocr09@yahoo.es	312-420 37-26	
Leopoldo Romero				X					X	CIDMAG	leopoldoromero.1973@gmail.com	310 2406924	
Oscar Tautiva				X					X	CIDMAG	OscarTautiva2238@gmail.com	3133550 19	Oscar Tautiva
Omar Gonzalez				X					X	CIDMAG	omar.javier.gonzalez2014@gmail.com	3215936390	Omar Gonzalez
Regina Sequea			X						X	CIDMAG	cidmagbogota@gmail.com	3106132120	
Dalgy Leal			X						X	FDRS			
Wilson Rey			X						X	FDRS			
Guillermo Montaño			X						X	FDRS			

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

Escaneado con CamScanner

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D C
SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Alexandra Cortes				X					X	**FDRS**			

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Se da inicio a la reunión a las 10:05 am, se realiza la presentación de cada uno de los miembros participantes en la reunión se pone a consideración el orden del día, aprobándose por las partes.

1- **Revisión y aprobación de Formatos**
   a. Formato de Asistencia Técnica: (133) Libretas en papel químico tamaño carta original y dos copias impreso 4 tintas, talonarios de 50 hojas (150 original y dos copias)
   b. Recetarios para formulación de medicamentos: (70) Libretas en papel químico tamaño media carta original y dos copias impreso 4 tintas, talonarios de 50 hojas (150 original y dos copias)
2- **Entrega de chaquetas, insumos e ingreso al Almacén del Fondo de Desarrollo Local de Sumapaz**
3- **Avances de la prestación del servicio de ATA**
4- **Revisión temas técnico del servicio de ATA**
5- **Primer informe**
6- **Varios**

Desarrollo de la Reunión

1. **Revisión y aprobación de Formatos**

Wilson Rey, indica que CIDMAG envió una propuesta de formatos y de manera conjunta se hizo unas observaciones que se reenviaron al ejecutor. En el tema pecuario, se encontró repetición de información, se propuso cambiar algunos términos técnicos por otros que son más fáciles de entender. El acta de viabilidad de visita uno lo que encuentra es que en los demás formatos se encuentra parte de la misma información, le gustaría que la ingeniera Nini nos explicara un poco el alcance del formato exactamente. Una cosa muy general para todos los formatos se coloca el logo alcaldía, CIDMAG asistencia de pequeños y medianos productores, en ninguna parte se ubica el logo de la ULATA, me parece que esa palabra debe estar presente ya que es una razón de ser de quien presta el servicio.

Ingeniera Dalgy propone que si les parece que se revisen los formatos para salir de una ves de esta tarea.

- ✓ Formato de Asistencia Técnica: (133) Libretas en papel químico tamaño carta original y dos copias impreso 4 tintas, talonarios de 50 hojas (150 original y dos copias)
- ✓ Recetarios para formulación de medicamentos: (70) Libretas en papel químico tamaño media carta original y dos copias impreso 4 tintas, talonarios de 50 hojas (150 original y dos copias)

Ingeniera Paola básicamente lo que se hizo con el ingeniero Siervo, fue modificar unos ítems del formato anterior: título fecha de visita, nombre del propietario finca o predio, corregimiento, teléfono y número de formato, motivo del acompañamiento asistencia agrícola, fortalecimiento del semillero diagnóstico de identificación fortalecimiento a forrajes verdes hidropónicos, análisis de suelo, planta de biorremediador, se adaptó, Cuál es el objetivo de la visita, materiales diagnóstico productivo de la agenda actividades realizadas, tipo de productos, especie a cultivar, área producción en kg, para poder hacer un cambio toma de muestras de suelos identificar si se tomaron materiales necesarios entregados en la finca, georreferencia, coordenadas y área a intervenir en el marco del proyecto y recomendaciones generales corresponsabilidad y autorización firmas

Ingeniero Guillermo, en las recomendaciones que se hizo para este formato entre el ítem 6 y 7, tipo de asistencia agrícola en el comunicado que se envió ustedes hicieron una redistribución en el ítem de Huertas caseras, si la huerta es nueva o de fortalecimiento para huertas tenemos dos clases las de fortalecimiento y las nuevas, tiene todo el resto pero no aparece lo de la huerta.

Wilson para todos los formatos se hicieron recomendación, me parece importante colocar la hora de llegada de la en la finca como el comienzo de la asistencia y la hora de salida, esto es importante que se coloque ya que se evitan comentarios de la comunidad como que "vino y no hizo nada" el colocar la hora de salida y llegada nos brinda un soporte de la visita.

Ingeniera Dalgy me parece importante lo que se le decía inicialmente, se debe relacionar el predio al que se le hace la asistencia técnica, este dato esta en el registro de usuarios , esta información permite cuantificar cuántas veces se va a un predio, asociarlo al usuario, al programa etc.

Ingeniera Paola la verdad se estaba esperando la retroalimentación del formato es muy clave lo que ustedes están diciendo las tres observaciones están muy bien

Ingeniero siervo el tema que hablaba la ingeniera Dalgy de que sí tenemos un listado base de fincas podemos tener el código queriendo saber cuántas veces se fue a visitar, definir el tema del código, lo explicado por el ingeniero Guillermo podría ubicarse en la parte del motivo del acompañamiento

Ingeniera Dalgy leal, se incluyen las observaciones y nos la envían para aprobarlos entre hoy y mañana

Ingeniera Nini efectivamente ya todas las recomendaciones que nos realizaron serán acogidas en los formatos, el doctor Wilsón nos dio una serie de recomendaciones que fueron enviadas en el grupo creado.

Ingeniera Paola si hay un servicio nuevo se ingresa a la base de datos para colocar el código

Wilson Rey, algo pasó con el documento que enviamos desde la alcaldía con las observaciones, por formato; nuestro compromiso fue enviar las observaciones para que se realizara los ajustes correspondientes, si se estaba de acuerdo o hacer una contrapuesta y Enviar nuevamente, sin embargo, no se acogieron las observaciones no se presentó retroalimentación.

Ingeniera Nini, efectivamente como bien comenta el doctor Wilson, sólo se hizo los ajustes a unos comentarios que se habían recibido por el grupo ULATA, fueron las únicas modificaciones a los formatos, se ajustó el formato de asistencia técnica, el registro general que no solo se recibirán las solicitudes escrita sino también en las que se hicieran telefónicamente o por diferente medio de comunicación.

Se acuerda en el presente comité, que CIDMAG realizara los ajustes propuestos por los técnicos de la alcaldía, ya previamente concertados con los técnicos de la ULATA pre- aprobándose los formatos en el presente comité. Se enviara versión final hoy a las 2.30 a la ALS, debido a los tiempos, con este envío y respuesta de la alcaldía vía correo electrónico CIDMAG procederá a su impresión.

2. Entrega de chaquetas, insumos e ingreso al Almacén del Fondo de Desarrollo Local de Sumapaz

Desde el día 28 de mayo a la fecha, se ha venido coordinado con la CIDMAG, a través de la ingeniera Nini Daza, y por el FDLS la ingeniera Dalgy Leal, Karen Viviana González y Fabian Flores, los materiales, y diseños de la Chaqueta y overoles.

Las Chaquetas de identificación del proyecto, será para todo el equipo profesional encargado de la prestación de la asistencia técnica agropecuaria, la chaqueta será doble Faz Impermeable, por una cara de color azul y la otra de color roja. Colores que fueron concertados con la administración local. Estarán elaborados en tela orión impermeable de fabricación nacional., con relleno sintético, capota doble faz removible, cuello con cremallera, Bordado pecho lado derecho "Escudo Alcaldía Mayor de Bogotá" – Alcaldía Local de Sumapaz, con bordado espalda con la imagen institucional del distrito y demás requerimiento técnicos definidos en los EP y acordados entre las partes. los overoles serán enterizos, unicolor para operarios de campo o promotores y profesionales que lo requieran.



Imagen Chaqueta



Imagen Overol- aprobados

Ingeniera Nini, el equipo tiene el overol, sus elementos EPP, las chaquetas aún no se han ingresado, se tienen en la oficina porque se tuvo un problema con el proveedor, con los logos números del contrato los invirtió por lo que se debió devolver para producción nuevamente.

Ingeniera Dalgy leal, se tiene un procedimiento para el recibo, mediante acta la supervisión recibe los insumos y elementos y se le hace entrega al almacén, con facturas.

Ingeniera Nini indica que se le entregó la parte Alexander Castellanos y la parte pecuaria Cristian que fue el encargado de recibir el tema pecuario también le entregó a Alexander castellano.

Wilson lo que expone la ingeniera Nini, se aclara que nosotros desde la alcaldía local, definimos un espacio para que los guías ambientales guardaran sus elementos, y se habilito este sitio con llave para que esté cerrado y se almacene algunos insumos de la ULATA, sin embargo no es la entrega a almacén, Alexander es una persona que nos apoya como guía ambiental, el apoya verificando cantidades de elementos que llegan (si hay cuatro pacas de cascarilla, si se hablan 5 palas,) pero en este momento CIDMAG no ha hecho la entrega almacén, qué es el que se hace con los almacenistas de la alcaldía con un visto predio de la supervisión. La ingeniera

Nini, ejemplo puede decir que entregó 50 pajillas, pero nosotros como apoyo a la supervisión debemos mirar de dónde vienen esas pajillas, el tipo de toro, etc

Ingeniera Dalgy indica: como lo que dice Wilson Rey, cada insumo recibido, debe contar con registro fotográfico y con factura. La idea es se programe el Plan de Compra y coordinemos el ingreso, con aprobación y acta de supervisión, tal y como se define el procedimiento administrativo, que es lo que se debe hacer.

Ingeniera Nini informa que coordinará con Cristian auxiliar administrativo, para que haga llegar las facturas para los soportes respectivos para el acta.

3. **Avances de la prestación del servicio de ATA**

Se solicita por parte de los profesionales del FDRS, a los al grupo de asistencia técnica, le indiquen como se ha desarrollado los las actividades del servicio:

Ingeniero Siervo, desde la asistencia agrícola, se ha avanzado en el tema del vivero de la Unión, realizo lista de insumos, se hizo observaciones, frente al vivero de San Juan se habló con el ingeniero Guillermo para que se destine lugar para hacer los diseños, hacer cotizaciones de invernaderos. Frente a la asistencia técnica, se ha estado visitando los usuarios a los que se le han implementado procesos anteriores, se ha encontrado en algunos predios que los elementos e insumos entregados están en el mismo lugar que se dejaron. Algunos usuarios han manifiestan que quieren las composteras, entre esos insumos que ayudan a la descomposición del mismo material. Frente al tema de las Huertas, han sido muy enfáticos en la necesidad de priorizar los insumos, trabajo que también se ha venido adelantando.

Doctor Jorge, en el desarrollo de las actividades veterinarias, se resalta por parte del usuario la necesidad de la presencia de asistencia agropecuario, se manifiesta la necesidad de brindar asistencia, diagnóstico reproductivo, cirugías, lo más importante es que la comunidad cree en la ULATA, y el apoyo que ésta brinda de asistencia técnica.

Ingeniera Carolina, cómo lo mencionaba el doctor y el ingeniero Siervo, nosotros hemos sido en equipo en forma integral haciendo visitas técnicas en diferentes predios, y veredas, resaltándose que la acogida que tiene la ULATA es muy valiosa en los habitantes localidad, en el primer encuentro con el usuario, por ejemplo en el tema ambiental se aborda manejo de residuos manifiestan, dudas de la parte ambiental que sí se puede hacer esto o no, y cómo la parte ambiental es transversal se debe ir mirando todas las estrategias que se pueden implementar para llevar a buen término. Ha sido muy enriquecedor y sobre todo lo que menciona el doctor Jorge, la disponibilidad que tiene las familias con la ULATA. Se han hecho requerimiento del problema de remoción en masa con plantas que nos necesariamente son nativas pero tiene la capacidad de retener la Tierra. Se requiere el formato de asistencia técnica porque el producto no le gusta que después de la visita vuelvan a buscarlo para la firma.

Wilson Rey, Es importante hacer seguimiento de las implementaciones de procesos anteriores, todo lo que tiene que ver con las iniciativas productivas hay que documentar cuantas funcionan, Cuántas no funcionan hacer un análisis para hacer el ajuste necesario. Es importantes que esta ULATA escriba bastante

Ingeniera Paola, Se ha teniendo una buena acogida por parte de los productores, por parte de la comunidad hemos hecho 25 visitas a unidades productivas, donde ellas quieren continuar con el proceso, se han hecho los acompañamientos con la ingeniera agroforestal componente ambiental y el zootecnista, ha sido procesos que han aportado al ordenamiento de sus predios hemos realizado visitas por solicitudes asistencia a cultivos orgánicos, como fresa hortalizas orientándolos en manejo fitosanitario

Doctor Óscar Barajas, nosotros en cuanto a la asistencia estamos con bastante demanda, realizamos asistencias técnicas, 104 bovinos desparasitados, 3 inseminaciones artificiales, con Don Libardo y para estos dos días tenemos 12 sincronizaciones de bovinos en la Vereda Peñaliza y tenemos 15 asistencia pendientes entre hoy y mañana.

Yaqueline Rey, se han realizado actividades en las veredas de Tabaco, Itsmo, Animas, se han concertado 6 fincas, en la producción agricultura limpia, referente al vivero se están recolectando semillas para propagar, se están sacando estacas de aliso, adicionalmente

el día de la socialización se pactaron varias visitas a los productores, quienes hicieron la recomendación sugerencia de contar con madera y alambre para el tema ambiental.
Ingeniera Dalgy, qué semillas se han recolectado. Ingeniera Jacqueline, las especies que se han recolectado son mortiños y cucharos.

Doctora Angélica, en estos 15 días se ha acompañamiento al doctor Barajas en las asistencias técnicas, desparasitación y ayudado a Don Libardo también a la inseminación. He planeado ir cada mes apoyar cada cuenca.

Marlen Morales, se ha acompañando a la ingeniera agrónoma y a la ingeniera ambiental en visitas en la vereda de Tabaco. En el vivero ya se tienen plántulas las cuales se están embolsadas para las familias.

Ingeniera Dalgy, necesitamos el apoyo en el mantenimiento de la huerta de la alcaldía, porque los vigías de empleo local terminan el 4 de julio. Es importante que incluya un temporizador para el riesgo del invernadero, tenemos dificultad para esta actividad los fines de semana.

Wilson Rey, preocupa el mantenimiento de la huerta de la alcaldía, se recomienda entregar el material vegetal de las huertas familiares con las bandejas y no en bolsa.

Ingeniero Siervo, es más fácil entregarlo en bolsas porque hay familias que el día que se entrega el material no tienen el tiempo para trasplantar sino destinan otros días, si se entrega bandeja a las familias la puede dejar en cualquier lugar y se daña el material, mientras que la bolsa si se deja en cualquier sitio se garantiza el desarrollo de la plántula.

Ingeniera Paola, Estoy de acuerdo con el ingeniero siervo, por manejo es más practico la bolsa, se han perdido las bandejas eso puede afectar nuestro trabajo. Esto frente al tema vegetal, otro tema es el sistema de riego que no está funcionando bien porque la motobomba no funciona por la luz, no es suficiente para el encendido la solución podría ser cambiarla por que la que está es de 220 voltios y no es posible cambiar por una de 110 voltios, para no hacer el cambio en la instalación eléctrica. **Ingeniero siervo** la motobomba de la unión si funciona. **Marlen**, en el momento que están los computadores encendido no, en los fines de semana si funciona bien la motobomba

Libardo, he brindado acompañamiento en las actividades con el doctor Oscar y la doctora Angélica, en las visitas de asistencia agropecuaria se ha hecho 3 inseminaciones y se tiene varias solicitudes de las diferentes veredas a San Juan no he podido ir pero sí tengo varias solicitudes, ya que es que el termo lo tienen prestado

Cristian, en la oficina permanezco, pero nadie viene a pedir una asistencia la hacen directamente al veterinario, pensaría que la oficina hubiera quedado mejor en Betania dónde está la bodega la para tener un mayor control de lo que sale y entra, los folletos serían muy buenos para que la gente se dé cuenta que ya está el servicio. Se realizó grupos en WhatsApp para que ellos envié evidencias para llevar el registro

Wilson Rey, Pues ahora que Cristian toma el tema de las fotos, habla de la carpeta, del material evidencia, entre más se apoye el equipo en Cristian, es mejor para consolidar y presentar la información. Las oficinas quedaron en San Juan y Santa Rosa, es que Santa Rosa es la parte más alta pues es posible que no llegue nadie a preguntar, por ende parece que se debería distribuir la atención lunes y martes en Santa Rosa y debería mantenerse un punto nuevo en Nazaret miércoles jueves y viernes, y que esta zona se encuentra concentrados la mayor parte de fincas productivas, ya se informó al alcalde y estamos estudaindo la posible solución y una vez se tenga se comunicará.

Cristian, enviarme los formatos para digitalizarlos y lo mismo la base de datos de usuarios para ir revisando, si el predio es Antiguo o previo nuevo darle su código, como los formatos no se han hecho pues aún no se puede revisar

Leopoldo Nosotros hemos estado trabajando junto con el grupo de la cuenca, estamos para prestar un buen servicio; de otra manera hablar del riesgo la presencia de agua no es suficiente hay dos debilidades la eléctrica y la hidráulica

Alexa: Pues ahorita está lloviendo, pero más adelante para mantener el riesgo, se debe tener plan de contingencia también tenerlo en cuenta en el recorrido

Edwin Parada, En el tema de la transversalidad, ha sido un poco difícil la asistencia técnica, se ha trabajado de la mano con los ingenieros ambientales y agrónomos, enfocado al ordenamiento territorial, se ha hecho visitas de reconocimiento, se habla con la gente. Los primeros días para conocer el tema del movimientos, tiempos y transporte y así poder trabajar cada 15 días por Cuenca.

Ingeniera Dalgy, Zootecnista Edwin, le voy a encargar apoye la implementación del compromiso que se tiene con la señora Janeth Motavita y la triple A, y es que la ULATA va apoyar el mejoramiento de praderas.

Edwin Parada, respecto a eso me preocupa mucho estuve con ellos en la reunión u pues si es posible dar algo de insumo semillas y esos recursos saldrían de la alcaldía o sólo se trabaja con la asistencia

Ingeniera Dalgy leal, en el proyecto ULATA se tienen recursos para implementar mejoramientos productivos , por favor va ya revisar.

Wilson Rey, este tema de esta asociación es prioritario por las mismas dinámicas de procesos que se han venido realizando, pero hay que ver desde la parte tras ver sal el trabajo que hace, Edwin también hay que mirar con el tiempo otras acciones que se van a implementar en otras iniciativas pecuarias, siempre uno piensa insumos en manejo y mejoramiento de praderas, se puede hacer un diagnóstico de como ellos están manejando la cerca eléctrica, manejando las pasturas, esto nos da los lineamientos técnicos que se deben hacer en esa finca en relación al manejo de praderas

.

Edwin con ellos quedo que se iba a establecer bancos de forraje y mejoramiento de praderas preocupa es los bancos de forraje para la estabulación que van a trabajar.

Ingeniera Dalgy hacer un plancito de iniciativas que se puedan apoyar sin generar ni mucha expectativa en la comunidad mientras se definen recurso.

Wilson también se habló del mejoramiento genético hay cositas que le podemos apoyar y que están dentro del proyecto, pero en la de praderas hay que mirar los requerimientos diseño eso nos da insumos y requerimientos Incluso el tema de pasturas mirar el análisis de suelo y si no hacer.

4. Revisión temas técnico del servicio de ATA

Ingeniera Dalgy, en el componente agrícola propone fortalecer 150 huertas 75 * 40 se plantea ser mínimo 3 visitas por huerta entonces se tuviera 450 visitas.
En los estudios, previos se define realizar 250 visitas de fortalecimiento a las Huertas caseras y cultivos, pero estas visitas deben estar enfocadas más a los cultivos y que al final se tenga un documento de caracterización, que nos indique mínimos productivos, áreas, formas de producir, ya en realidad no hay información en la alcaldía. Cuál es el rendimiento frente al análisis del suelo, se debe revisar si esos usuarios conocen los resultados de los análisis de suelos de procesos anteriores, se debe revisar en qué veredas no se ha hecho análisis de suelos para enfocarse en ellas y realizar los cuarentas análisis requeridos …

Ingeniera Nini, leyendo un poquito me quedo con la duda 450 asistencias es referido a la pregunta sería si se estaría duplicando frente a 250 visitas de fortalecimiento qué es el segundo mundo actividad

Ingeniera Dalgy, no señora el tema de Huerta son las 150 huertas a instalar o fortalecer, se les llevará los insumos entre los 7 meses que quedan de contrato, si se visitan técnicamente tres veces las 150 huertas que se van a fortalecer o a montar se tendrán las 450 visitas. Técnicamente en campo no es difícil cumplir esta meta

Ingeniera **Nini, si** yo hago un ejercicio más matemático y yo sólo en 8 meses tengo 192 días 450 visitas en el equipo sólo se debería hacer visitas y tendría que hacer 4 visitas diarias para que de las 450 visitas están hablando de 700 visitas tiempo Realmente no da para poner tres visitas por Huerta No se podría cumplir por tiempo

Wilson, ingeniera Nini, yo no puedo poner en número, al final de este proceso se debe generar un fortalecimiento esto quiere decir que tengo que hacer un seguimiento, lo cual son las visitas 3 mínimo, al final tengo un análisis y vigor ejemplo fortalecimiento Pedro Pérez en el cual la primera visita hice un diagnóstico, que necesitaba en la huerta? necesita tres palos, tres metros de malla un paquete de cilantro, 2 de zanahoria y un par de bolsas del fortalecimiento no es ir a entregar lo que necesita, sino es que ir a verificar si utilizó los insumos Y luego qué pasó un análisis final

Ingeniero Guillermo Este es un proceso donde se muestra, como quedo la huerta, que productor no tiene compromiso con la huerta. No se puede ver sólo soberanía alimentaria sino compromiso con el proceso.

Ingeniera Dalgy, la meta se cumple ingeniera Nini, se puede organizar la ruta y yo puedo visitar 5 huertas y puedo hacer otras cosas como lo explica Wilson, y el ingeniero Guillermo, no podemos caer en el pecado de dejar los insumos como las composteras que donde se dejan hay mismo se encontraron, entra más acompañamiento más probabilidad de éxito.

Ingeniero Siervo, respecto si yo le puedo entregar 400 visitas, si, pero no se ve reflejado en la finca un ejemplo: si no se ve reflejado pues alguien va a mirar pero hizo visitas, pero no se hizo el avance, se miró los objetivos es decir voy a la finca del productor, hago un diagnóstico, ahí se mira en que se va a trabajar entonces como mínimo es entregar los insumos por ejemplo, encontré una área de 200 m, producen 5 kg pero ya mejoró en la parte agrícola. Nos debemos organizar y planear bien, aunque como grupo no hace falta la cabeza visible, la coordinación y si no nos vamos a desviar porque nos tendremos quien guíe la planeación, para trabajar de la mano con los profesionales especialmente los ambientales

Dalgy, Sí tal cual, como lo indica el ingeniero Siervo. La meta se hace de manera conjunta con ayuda de los promotores y el grupo en total. Revisando el servicio, en la ULATA no se ve proceso, hay que focalizar las intervenciones, pero encaminada al desarrollo rural. En el caso del fortalecimiento de llano grande, cuando se elaboraron los EP, no se sabía que se fortalecería por la alcaldía el vivero, ni que cantidades se requerían con precisión por eso se dejó la nota, que ajustarías los requerimientos el comité. Como vamos a recibir en las entregas: se va a ser primero una lista de adquisiciones según necesidades, se entregarán por lotes según necesidad y capacidad de almacenamiento, ya que no tenemos sitio de almacenar. Frente al montaje del vivero de la unión se revisa proyecto con educación, se van a fortalecer los tres viveros, llano grande, la Unión y San Juan, en el vivero de unión se habló con el rector dijo que el operaba y nosotros fortalecíamos insumos.

Ingeniero Siervo, frente al biorremediador en San Juan se hizo una pasada, los usuarios, está llevando el producto a sus fincas, precisamente, la semana pasada se hizo entrega de 2 a 2 productores La idea es focalizar el fortalecimiento de las Huertas mejoramiento de praderas se está seleccionando para poder demostrar el uso del biorremediador

Ingeniera Paola, dentro del trabajo que se ha hecho, se ha identificado las composteras que necesitan fortalecimiento, dentro de la propuesta que se hizo está el tema de acelerar la descomposición ya que no hay descomposición en el tiempo que los usuarios y el fortalecimiento del semillero lo requiere, asesoría de una persona experta, hacer un tipo de mantenimiento y mejorar el sistema de red en Betania y el biorremediador.

Wilson, creo que estaba hablando de los biorremediadores yo creo que en mi ignorancia no sé para qué es eso tiene un seguimiento hacerle un mantenimiento, pero desde que se montaron no se les hizo nada porque quedaron quietos eso se ve un lodo eso sigue funcionando se puede reactivar

Wilson los Biorremediador se puede usar en los pastos, de la granja y La huerta y este uso además sería como un demostrativo para documentar ya que no se sabe con precisión como funciona.

Ingeniera Paola, yo quisiera saber si la propuesta está escrita sobre los biorremediadores, y hay algo que nos apoye para saber cuál es el proceso que se desarrolla y cuál sería el seguimiento, no sabemos la calidad del exiliado y no se sabe no sabemos el proceso.

Ingeniero Guillermo, el operador que dejó las biorremediadores dejo un instructivo nosotros en nuestra inquietud de saber, qué es y para qué procesos de biofertilización se utilizó en una zona de Betania. La propuesta es trasladar la de Santa Ana a San Juan, lo que sabemos del biorremediadores es que es un producto de tipo orgánico para cultivos, pero debe tener alguna utilidad compromiso, es el de ponerlos a funcionar el de Betania dejarlo ahí y buscar los otros dos para alguna sostenibilidad de cómo es y para que se me no se maneja.

Inge Dalgy, Consideró que el tema es hacer la visita de esos biorremediadores, diagnosticar en qué estado se encuentran y documentarlos y cuál es la propuesta para el fortalecimiento, nos preocupa que no sean sostenibles al tener que alimentarlos con productor que de adquieran en lo urbano.

Wilson Rey, es muy importante lo que dice la compañera porque nosotros no podemos promover o proponer tecnologías que vuelvan a los productores dependientes de cosas, cuando eso sucede la tecnología no se adopta porque en la medida no es posible y en la evaluación se decide como optimizarlos, no se puede dejar esos tanques instalados sin ninguna función.

Ingeniera Dalgy, en el componente pecuario la propuesta de la inseminación ya empezó, cuál sería la propuesta para la selección de los beneficiarios, sé que usualmente era por demanda, pero cómo es la propuesta para la selección de los beneficiarios, se recibe quejas que siempre son los mismos, se debe ampliar cobertura, definir cuáles son los criterios de selección, y llevar registro de inseminación de animales, en donde se incluya, quién es el propietario del animal, la fecha de inseminación, el registro fotográfico , este otros documentos que den cuentas del proceso.

Libardo, el tema de inseminación se ha venido trabajando, por solicitud hemos asistido en las diferentes fincas se hace selección de usuarios, también hay que tener en cuenta los que solicitan, creo que es importante el tema de registros, fotos que se recopilan con la inseminación artificial a tiempo fijo, que se haga un chequeo reproductivo, seleccionar los animales. la inseminación de cerdos no ha iniciado, de hecho, no han solicitado el servicio, pero ahí hay unas cerdas paridas que probablemente se van a inseminar.

Wilson, como éste o es un proceso por demanda, se deben tener criterios de selección, lo mejor sería tener protocolo de inseminación, es más, todas las implementaciones tendrían un protocolo, tener criterios de selección no únicamente el porque es por demanda.

Doctor Jorge Bayona, la inseminación por celo natural es la que se realiza por demanda, para realizar los protocolos de inseminación artificial a tiempo fijo de debe hacer chequeos reproductivos, Mira las condiciones de la vaca que tengan ovarios y condiciones que permitan su inseminación. El protocolo podamos establecer las vacas que van a inseminación artificial, a tiempo fijo se mira condición corporal suma importancia hacer el chequeo podamos tener buenos resultados sugiero que nos reunamos con el doctor Oscar Barajas y establecer las condiciones que deben cumplir los animales que ingresan al protocolo de inseminación artificial a tiempo fijo.

Ingeniera Dalgy, Me parece que importante que se reúnan y hagan una propuesta de protocolo, nosotros como alcaldía debemos tener los documentos o soportes que nos permitan poder decir cómo se prestó el servicio, como se seleccionó el beneficiario.

- La inseminación porcina se debe verificar que pasó, entendemos que se dejaron unas inseminaciones en el mes de octubre. Se debe revisar los catálogos del toro del que se compra las pajillas. Algunos usuarios manifiestan que no saben de dónde provienen las pajillas la propuesta, se requiere blindar es el proceso de inseminación.
- La propuesta en el tema pecuario, es lo que tiene que ver con la desparasitación, también se tener unos procedimiento, se debe saber a quién atender, se propone que se atienda a los propietarios que tengan poquitos animales, es la propuesta que tenemos pero si él si un señor tiene 40 animales, 50 o 60 animales, también sabemos que necesita este acompañamiento, de pronto podemos asistir a los que tengan dos o tres animales. Propuesta Cómo ampliar cobertura asistir más usuarios, se requiere procesos sanitarios documentado, diagnóstico de enfermedades, determinar prevalencia realizar tratamientos médicos. Cómo se trata, pero para es importante documentar, se deb tener documento capacitación de enfermedades productivas.
- En el tema de muestras, se recomienda que se muestren los 39 animales que entregaron con la CCI, especialmente la novilla de la señora Motavita, que se murió el ternero.

- Las asistencias técnicas pecuarias, no son urgencias, es la principal claridad. Se debe definir que se considera asistencia técnica pecuaria en la localidad y cómo cumplir las 250 visitas. Apoyar con los insumos de primera necesidad que se requieran, en el desarrollo de la asistencia, se necesita articular el componente pecuario con las boticas veterinarias, hacer recorridos a las boticas de Betania y las boticas de Cuenca Río Sumapaz, Para definir necesidades de fortalecimiento cómo se articulan con el servicio de asistencia técnica.
- Definir cómo se va a priorizar los usuarios de los núcleos forrajeros y revisar los ya implementaron
- Frente al registro ICA de predios, yo considero que el registro de pedidos y guías se debe hacer unas capacitaciones, se informa que desde la ALS se articuló con el ICA y se realizaron dos jornadas de registro de predios, en el primer periodo del 2021; la propuesta es que se hagan dos brigadas más en el segundo período.

5. Primer informe

Ingeniera Dalgy Leal, le indica a la Ingeniera Nini, que para el primer informe de actividades ya se cumplieron con las siguientes actividades:

- ✓ La contratación del personal técnico y profesional del equipo
- ✓ Contratación del servicio de transporte
- ✓ Conformación del comité técnico para el seguimiento del proyecto de Asistencia Técnica Agropecuaria
- ✓ Presentación del proyecto ante la JAL y socialización ante líderes comunitarios de Betania, Nazareth, San Juan y el plan de Sumpaz

Por otra parte, en el comité de hoy se dan por aprobados:

- ✓ Los formatos ASDRA para Asistencia Técnica Directa Rural Agropecuaria, previo ajuste de las observaciones presentadas en el comité y acordadas entre los técnicos de la ULATA y la Alcaldía local del Sumapaz.
- ✓ Las Chaquetas institucionales, overoles, imagen en las puertas de los vehículos

Se debe hacer ingreso almacén de chaquetas, insumos según procedimiento, presentar soportes de entrega de Chaquetas al equipo profesional para la prestación de la asistencia técnica agropecuaria, overoles y demás elementos de protección personal previo Ingreso al Almacén del FDLS.

Se debe revisar por parte de CIDMAG, los requerimientos del informe 1, numeral 2.5.1. Entrega de Informe 1- Estudios previos y Enviar al FDRS el Informe de actividades

6. Varios

No se presentan varios

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	**Entrega de formatos de asistencia técnica ajustado, aunque quedan aprobados en el comité**	**CIDMAG**	**8 de julio**
2	**Revisar sistema de riego Betania**	**CIDMAG**	**15 de julio**
3	**Formalizar el acta de entrega de los insumos según procedimiento almacén**	**CIDMAG Y FDRS**	**13 de julio**

4	**Protocolo de inseminación**	**Profesionales Pecuarios CIDMAG**	**30 días**
5	**Criterios para el desarrollo de las asistencias pecuarias y agrícolas**	**Profesionales Pecuarios y Agrícolas CIDMAG**	**30 días**
6	**Entrega Primer informe de actividades CPS 265-2020**	**CIDMAG**	**10 de julio**

Elaborada por: Alexandra Cortes

Fecha de la próxima reunión: Por definir Lugar de la próxima reunión: Por definir

Buen día,

Estimado contratista,

La Alcaldía local de Sumapaz y desde el área agroambiental se permite remitir los formatos del CPS 265 de 202- Ulata, debidamente aprobados.

Cordialmente,

Viviana Gonzalez.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
BOGOTÁ Secretaría Distrital de Gobierno

Karen Viviana Gonzalez Ariza
CONTRATISTA

Secretaria Distrital de Gobierno
Edificio Liévano, Calle 11 No. 8-17
Tel: (571) 3820660 - 3387000
www.gobiernobogota.gov.co
